



# Schoolgids

2023-2024

GOED VOOR ELKAAR!

# Colofon

## Locatie Wijkersloot

Bendienlaan 27-29  
3431 RA Nieuwegein  
T 030-6014710

## Locatie Zuilenstein

Lohengrinhof 10  
3438 RA Nieuwegein  
T 030-6033070

infobeatrix@fluenta.nl  
www.beatrixschoolnieuwegein.nl

## Directeur

Lysanne Thien  
Emile van Laar

## Adjunct-directeur

Tineke Zijderveld

## Levensverrijkend leren

Leren is leven en leven is leren

## GOED VOOR ELKAAR!



# Welkom

In onze schoolgids willen we een beeld schetsen van hoe het er op de Beatrixschool aan toegaat en wat wij belangrijk vinden. Ouders die al kinderen op de Beatrixschool hebben, herkennen als het goed is wat hier beschreven is. Voor nieuwe ouders die nog een keuze moeten maken, hopen we dat het helpt een beeld te krijgen. Het is een belangrijke keus: een goede school kiezen voor uw kind. Natuurlijk is een goede school waar uw kind kwalitatief goed onderwijs krijgt van belang, maar veiligheid, het gevoel gezien en gehoord te worden, is minstens zo belangrijk. We vinden dat kinderen zich optimaal en breed moeten kunnen ontwikkelen en dat we samen met u als ouder zorg dragen voor deze ontwikkeling.

De school staat midden in de wereld die niet gefragmenteerd is, dat is ons onderwijs dus ook niet. Verbindingen leggen waar dat logisch is, helpt ook om levensecht te leren. Onderwijs van nu bereidt kinderen voor op een wereld die we ons nog niet goed kunnen voorstellen, leidt op voor banen die nog niet bestaan. Ook dat maakt onderwijs geven boeiend. Op trends voor de toekomst die we kunnen zien, spelen we in. Zo hebben we met elkaar gezien hoe een wereldwijde pandemie de door ons al ingezette ontwikkeling richting onderwijs op afstand (Lokaal van de Toekomst), ineens heeft doen versnellen.

Om een beter beeld te krijgen van wat we beschrijven, nodigen we u van harte uit een afspraak te maken om de school te bezoeken. Tijdens een bezoek kunnen we u nog meer informatie geven en ingaan op uw persoonlijke vragen. Het eerste deel van onze schoolgids beschrijft onze visie en de onderwijsinhoud. In het tweede gedeelte treft u activiteiten en praktische informatie aan. Waar in deze schoolgids gesproken wordt over ouder(s) bedoelen we ook verzorger(s).

Namens alle collega's en de Medezeggenschapsraad van beide locaties,

Tineke Zijderveld (adjunct-directeur)

Lysanne Thien (directeur)

Emile van Laar (directeur)

# Inhoud

<b>1. De Beatrixschool .....</b>	<b>5</b>		
Hier staan we voor .....	5		
Goed onderwijs.....	5		
Missie.....	5		
Visie: De Beatrixschool.....	5		
Motto Beatrixschool:			
Goed voor elkaar.....	6		
<b>2. Schoolorganisatie .....</b>	<b>7</b>		
Het schoolteam .....	7		
Groepssamenstelling.....	7		
Vervangingsprotocol .....	7		
Stagiaires en schoolopleiders.....	7		
Aanmelden na verhuizing, van basisschool naar basisschool .....	8		
Dagindeling groep 1 en 2.....	8		
Dagindeling groep 3 t/m 8.....	8		
Bereikbaarheid .....	9		
Peutergroep de Kikker in de Beatrixschool .....	9		
<b>3. De schoolgebouwen.....</b>	<b>11</b>		
<b>4. Onderwijs.....</b>	<b>13</b>		
Doorlopende kwaliteitsverbetering. 13			
Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) .....	14		
Kleuterstof (Leskracht voor de groepen 1-2) .....	14		
Lezen.....	14		
Schrijven .....	14		
Taal/spelling.....	15		
Engels .....	15		
Thematisch onderwijs: Leskracht.....	15		
Muziek.....	15		
Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO).....	15		
Sociale Veiligheid.....	15		
Burgerschap en sociale integratie... 16			
Leerlingenraad.....	16		
Pleincoaches .....	16		
Verkeer .....	16		
Bewegingsonderwijs .....	16		
Expressie en Culturele vorming..... 17			
Kunstmenu .....	17		
Podium.....	17		
Huiswerk en ouderbetrokkenheid op schoolwerk .....	17		
Digitaal onderwijs .....	17		
Lokaal van de toekomst (LvdT) .....	18		
Volgen van de ontwikkeling, rapportage en gesprekken .....	18		
Aanpassing leertijd en doubleren ... 19			
Lessentabel .....	19		
<b>5. Leerling en begeleiding.....</b>	<b>21</b>		
Onderwijs op Maat .....	21		
Basisondersteuning, passend onderwijs .....	21		
Aanbod meer begaafden.....	21		
Onderwijsassistenten .....	21		
Dyslexie en dyslexieverklaring.....	22		
Externe expertise en expertisecentrum Uniek .....	22		
Het voortgezet onderwijs in zicht . 22			
De verwijzing naar het LWOO in het voortgezet onderwijs .....	22		
Brede School Wijkersloot .....	23		
Het onderwijskundig rapport (OKR) .....	23		
Uitstroomgegevens.....	23		
<b>6. Informatievoorziening .....</b>	<b>25</b>		
Website .....	25		
Contacten met en tussen ouders..... 25			
Procedure informatievoorziening			
gescheiden ouders .....	25		
Koffieochtend .....	26		
Algemene ouderavond .....	26		
Meewerkende ouders .....	26		
Ouderraad (OR).....	26		
Medezeggenschapsraad (MR).....	27		
Schoolmaatschappelijk werk.....	27		
Interne contactpersoon (ICP).....	27		
Externe vertrouwenspersonen (EVP).....	27		
Feesten.....	29		
Sport.....	29		
Uitstapjes.....	29		
Schoolkamp .....	29		
Stichting Leergeld .....	29		
Jarig .....	29		
Koningsspelen.....	29		
Afscheid groep 8 .....	29		
Gezinsactiviteit.....	29		
Beatrix Family Fun (Wijkersloot).....	29		
Dag voor iemand-die-je-lief-is .....	29		
<b>7. Activiteiten .....</b>	<b>29</b>		
<b>8. Praktische zaken.....</b>	<b>31</b>		
Schooltijden .....	31		
Schoolkalender.....	31		
Vervoer naar school .....	31		
Pleinwacht .....	31		
Ouderbijdrage.....	31		
Hoe gaan we als school om met persoonsgegevens (AVG)?.....	31		
Schoolfoto's.....	31		
Protocol Veiligheid.....	32		
GGD/JGZ/Schoolarts.....	32		
Medische handelingen .....	32		
Hoofdluiscontrole .....	32		
Rookbeleid .....	32		
Kledingcode op de Beatrixschool..	32		
Gedragscode Sociale Media.....	33		
Gebruik mobiele telefoons.....	33		
Foto en video-opnames .....	33		
Reglement disciplinaire maatregelen.....	33		
<b>9. Praktische jaarlijkse informatie .....</b>	<b>34</b>		
Groepsverdeling 2023-2024 .....	34		
Vakantierooster 2023-2024 .....	34		
Studiedagen 2023-2024 .....	34		
Schoolleiding .....	35		
Interne begeleiding (leerlingenzorg) .....	35		
Medezeggenschapsraad .....	35		
Oudergeleding Zuilenstein			
Dennis van der Kraak (voorzitter) .....	35		
Oudergeleding Wijkersloot .....	35		
Ouderraad locatie Zuilenstein.....	35		
Ouderraad locatie Wijkersloot .....	35		
Stichting Geschillen Commissies			
Bijzonder Onderwijs (GCBO).....	35		
Kind & Co.....	35		
Geynwijs (SMW en CJG).....	35		
GGD/Afdeling			
Jeugdgezondheidszorg.....	35		
Stichting Leergeld Nieuwegein.....	35		
<b>10. Adressen en telefoonnummers .....</b>	<b>35</b>		
<b>11. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluenta .....</b>	<b>39</b>		
Stichting Fluenta .....	39		
Geloof in de toekomst .....	39		
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	39		
De Doorstroomtoets in groep 8 .....	39		
Passend Onderwijs.....	39		
Samenwerkingsverbanden .....	40		
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....	40		
Buitenschoolse opvang .....	40		
Vrijwillige ouderbijdrage.....	40		
Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	40		
Verzekeringen/Aansprakelijkheid .....	41		
Partners in opleiding.....	41		
Sponsoring .....	41		
Klachtenregeling Fluenta .....	41		
Schoolveiligheidsbeleid .....	42		
Verwijsindex.....	42		
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	42		
Contactadressen .....	43		



# Eigentijds onderwijs

Het is een taak van het onderwijs de leerlingen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige plek in de maatschappij.

# 1. De Beatrixschool

De Beatrixschool heeft twee locaties. Eén in de wijk Wijkersloot en de andere in de wijk Zuilenstein. Samen vormen deze locaties een groeiende school met rond de 350 leerlingen. We hebben in de wijk Zuilenstein ook 3 lokalen in het gebouw van de Toonladder in gebruik. De locaties werken intensief samen en zoeken de synergie waar dat kan. Onze school is aangesloten bij Stichting Fluentia. Informatie over de stichting kunt u achterin deze schoolgids vinden.

## Hier staan we voor

De Beatrixschool is een open christelijke basisschool, waar kinderen zelf aangeven zich veilig te voelen. We zijn een school waar we respectvol met elkaar omgaan, we zijn 'Goed voor elkaar!'. Vanuit deze gedachte staat de school open voor iedereen. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, vieren de christelijke feesten en gebruiken de godsdienstmethode Trefwoord.

We stimuleren elkaar verantwoordelijk te zijn voor de wereld waarin we leven en elkaar leren met respect om te gaan met elkaar, de natuur en het milieu.

Kwalitatief goed onderwijs is ons enige bestaansrecht. We hebben ons onderwijs graag **Goed voor elkaar!** Ieder kind moet zich maximaal kunnen ontwikkelen. Daarom hebben we hoge verwachtingen en willen we kinderen echt leren kennen. Er is veel aandacht voor de individuele leerling. We zoeken doorlopend naar (nog) betere manieren om ons onderwijs vorm en inhoud te geven.

Het steeds met elkaar in gesprek zijn over het onderwijs, de kinderen en de ontwikkelingen, samen met u als ouders, is essentieel om het beste uit de kinderen en onszelf te halen. Om ons onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van de individuele leerling wordt iedere leerling gevolgd in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys (rapportage) en in Leerling in Beeld.

## Goed onderwijs

Onderwijspedagogische processen vinden wat ons betreft plaats in de drie overlappende domeinen zoals Gert Biesta (onderwijspedagoog) ze beschrijft.

- Kwalificatie: het aanbieden en verwerven van kennis, vaardigheden en competenties waarmee mensen worden toegerust op volgende stappen in hun leven.

Belangrijke bestanddelen zijn basisvaardigheden zoals rekenen en taal, maar ook vakspecifieke kennis zoals bij zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, enz.).

- Socialisatie: het onderwijs speelt een rol in het inleiden van kinderen en jongeren in tradities, culturen en de waarden, normen en gebruiken die daar een rol in spelen. Zo kunnen ze zich betrokken voelen en er effectief en betekenisvol in participeren.
- Persoonsvorming: heeft betrekking op de individualisering van leerlingen. Leerlingen worden bijvoorbeeld, los van bestaande tradities meer onafhankelijk in hun denken en doen. Daarmee ontwikkelen ze het vermogen om zich als autonoom persoon op verantwoordelijke wijze tot de maatschappij te verhouden. Vragen als: "Wie ben ik, wat kan ik" en "Wie wil ik zijn" zijn hierbij van belang.

## Missie

Onze school wil vanuit veiligheid en betrokkenheid goed onderwijs op maat bieden, waarbij kwaliteiten worden herkend, ontwikkeld en ingezet. In een afwisselende, betekenisvolle leeromgeving stimuleren we eigenaarschap, zelfreflectie en creativiteit in denken en doen. We werken aan toekomstbestendige (sociale) vaardigheden en dagen kinderen en leerkrachten uit het beste uit zichzelf te halen.

## Visie: De Beatrixschool...

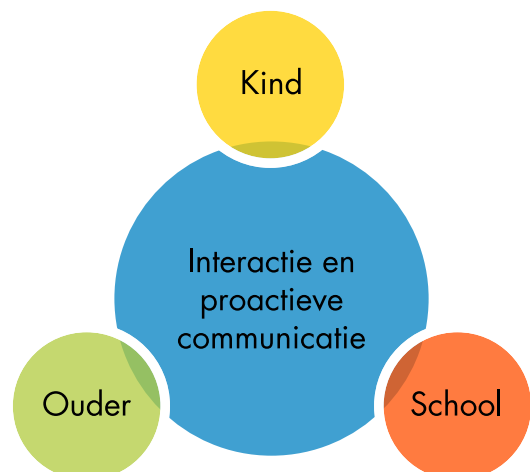
- weet dat veiligheid een voorwaarde is om te komen tot leren. We hechten dan ook grote waarde aan (sociale) veiligheid en een goede sfeer. Die goede sfeer is voelbaar bij alle betrokkenen en daarop mogen we elkaar aanspreken. We zijn **Goed voor elkaar!**
- gelooft in eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten. Vertrouwen en hoge verwachtingen maken dat verantwoord loslaten in de school zichtbaar is.
- biedt onderwijs aan dat boeit: afwisselend, rekening houdend met de verschillende leerstijlen en onderwijsbehoeften van kinderen. Dat betekent ook dat we niet alleen in de schoolbanken leren: leren kun je overal. We gaan daarom ook naar buiten en we halen de wereld naar binnen.

- weet dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en willen leren. Zin in leren wordt gestimuleerd door enthousiaste leerkrachten.
- ziet het van elkaar en met elkaar leren als kernwaarde. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, directie, de school als geheel. (Zelf)reflectie zien we als een voorwaarde om echt tot leren te komen.
- werkt doelgericht: de doelen behalen is uitgangspunt, de weg erheen mag verschillen. Dat geldt voor leerlingen en leerkrachten. De methoden zijn een leidraad maar niet bindend in het onderwijsaanbod.
- leert kinderen om, naast de gebruikelijke manier van toetsen, ook op hun eigen manier hun behaalde doelen te presenteren.
- werkt thematisch aan onderzoekend leren om kinderen te leren kritisch te denken en vragen te stellen. Vaardigheden worden hiertoe expliciet aangeleerd.
- geeft door thematisch en groepsdoorbrekend werken en boeiend, afwisselend onderwijs kinderen de kans en de ruimte zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen.
- is zich bewust van de kracht van het schoolteam: samenwerken, afstemmen, lijnen bewaken, koers vasthouden zijn essentieel voor de herkenbaarheid, de eenduidigheid naar elkaar, de leerlingen en ouders. Daarbij zien we de verschillende kwaliteiten van leerkrachten en zetten die in.
- vindt de constructieve samenwerking met ouders erg belangrijk en ziet de inhoudelijke bijdrage van ouders als waardevol. Daarbij is het goed de verschillende rollen in het oog te houden: de leerkracht als professional die het kind in de sociale omgeving van een groep begeleidt en de ouder die het kind thuis opvoedt. We spreken in dit kader over de pedagogische driehoek:

## Motto Beatrixschool: Goed voor elkaar!

Ons motto is afgeleid van onze kernwaarden.

- Veiligheid en vertrouwen zijn de basis. We zorgen, mede vanuit onze christelijke normen en waarden, **Goed voor elkaar!** We staan open voor elkaar en zijn elkaar tot steun.
- Met **Goed voor elkaar!** als motto voor de Beatrixschool, verwachten we van iedereen die bij de school betrokken is, een houding waarin rekening houden met elkaar en zorg voor elkaar de standaard is. Ook (en misschien wel, juist) als dat lastig is.
- Kwalitatief goed onderwijs geven is onze kerntaak. We hebben onze kwaliteit op orde, dat is **Goed voor elkaar!** We versterken en maken gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten.
- Wat we kinderen willen meegeven, voorleven en uitdragen is dat **Goed voor elkaar!** zijn, de basis is voor een maatschappij in balans en verantwoord burgerschap.
- Door ons motto: **Goed voor elkaar!** komen we tot bloei, geven we de kans het mooiste te worden wat we kunnen worden: onszelf.
- We staan open om op alle vlakken te verbeteren en te ontwikkelen zodat we het motto **Goed voor elkaar!** nu en in de toekomst waar (blijven) maken.



## 2. Schoolorganisatie

### Het schoolteam

Ongeveer dertig personeelsleden (full- en parttimers) zijn werkzaam op de Beatrixschool. Met elkaar werken we elke dag aan kwalitatief goed en 'rijk' onderwijs. Er zijn leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in bijvoorbeeld leerlingenzorg, rekenen, taal, computers in het onderwijs, gedrag, Rots en Water training, begeleiding studenten of VVE (voor- en vroegschoolse educatie). De teamleden van beide locaties werken intensief samen en overleggen regelmatig. Er is ook tussen parttime leerkrachten veel onderling overleg om het onderwijs in de groep goed af te stemmen op de ontwikkeling van de leerlingen. Naast leerkrachten bestaat ons team ook uit onderwijsassistenten.

### Groepssamenstelling

We werken op beide locaties met gemengde kleutergroepen. Dat wil zeggen: kinderen van vier, vijf en zes jaar zitten bij elkaar in de groep. We ervaren dat de individuele en de sociale ontwikkeling van de kleuters in een gemengde groep bevorderd wordt. Uitgangspunt bij de groepsindeling is dat we de organisatievorm van jaargroepen ondergeschikt laten zijn aan het geven van goed onderwijs.

### Vervangingsprotocol

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem geworden. Het komt voor dat directies geen vervanging kunnen vinden. Fluentia werkt samen met de PiO-invalpool (Partners in Onderwijs, Midden Nederland). Er is een protocol vastgesteld zodat op verantwoorde wijze oplossingen worden gevonden bij ziekte en verlof van personeel. Het protocol kent de volgende stappen.

- De ziekmelding of verlofaanvraag wordt gedaan.
- De persoon, belast met ziekmelding/verlof aanvraag zoekt naar invallers. In onderstaande volgorde worden invallers benaderd.
  - De leerkrachten uit de PiO-invalpool.
  - Parttimers van de eigen school
- Interne mogelijkheden worden onderzocht in deze vaste volgorde:
  - Bij aanwezigheid van een startbekwame student (vierdejaars PABO-student) wordt de vrij geroosterde leerkracht ingezet
  - Leerkrachten verschuiven (intern wisselen)
  - Als deze stappen niets opleveren zijn we genoodzaakt over te gaan naar stap vier.

- De kinderen blijven thuis.
  - Ouders worden hiervan digitaal (via de Parro-app en via de mail) op de hoogte gesteld. We proberen groepen niet meerdere dagen achter elkaar thuis te laten zijn. Dat betekent dat we groepen soms om de beurt een dag thuis laten zijn.

We kiezen ervoor groepen (in principe) niet op te delen bij ziekte, omdat dit voor alle betrokken leerlingen en leerkrachten een dusdanige verzwarende taak is, dat er van effectief lesgeven geen sprake meer is. We zullen daar waar mogelijk vormen van afstandsonderwijs inzetten als een groep thuis is vanwege een zieke leerkracht.

### Stagiaires en schoolopleiders

Het opleiden van kwalitatief goede leerkrachten zien we als een belangrijke taak. Alle Fluentia scholen zijn daarom gecertificeerde opleidingsscholen van de Marnix Academie. De Beatrixschool is in 2020 weer gehercertificeerd voor de komende 6 jaar.

Van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) hebben we elk jaar een aantal studenten. Deze studenten zijn in opleiding om leerkracht te worden. Ook hebben we plaats voor studenten van het ROC. Deze studenten worden opgeleid tot onderwijsassistent.



Studenten staan soms een deel van de dag/week zelfstandig voor de groep of voor een deel van de groep. Altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. De begeleiding van de toekomstige collega's en de afstemming met de PABO wordt gecoördineerd door onze schoolleiders.

## Aanmelden nieuwe leerlingen

Het is belangrijk een kind vanaf het vierde jaar naar school te laten gaan. Leerplichtig is een kind als het 5 jaar is.

Als u uw kind wilt aanmelden op onze school, kunt u een kennismakingsgesprek en een rondleiding aanvragen. Dit kan telefonisch, per mail of via de website. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek en rondleiding. Tijdens dit gesprek informeren wij u over het onderwijs op de Beatrixschool en wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen, de school 'in bedrijf' te zien en de sfeer te proeven. Na afloop van het gesprek ontvangt u een inschrijfformulier. Nadat dit formulier op school is ingeleverd, ontvangt u een ontvangstbevestiging. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, komt de leerkracht van uw kind bij u thuis om kennis te maken. U kunt dan ook met de leerkracht overleggen of u gebruik wilt maken van de 5 wendagen voordat uw kind 4 jaar wordt. Voorwaarde om te kunnen starten is dat uw kind zindelijk is.

## Aanmelden na verhuizing, van basisschool naar basisschool

Op de Beatrixschool geldt de volgende procedure:

- U geeft op de huidige school aan dat u een andere school zoekt.
- Het kan zijn dat groepen 'vol' zijn en er (tijdelijk) geen ruimte is om in te stromen. Dat kan te maken hebben met het aantal kinderen, maar ook met de groepssamenstelling/dynamiek of de hoeveelheid extra zorg in een groep. We willen ieder kind bieden waar we voor staan en daarom moeten we soms grenzen aangeven. De directie beslist hierover in overleg met de intern begeleider.
- Is er ruimte, dan plannen we een gesprek om kennis te maken en om te kijken of we uw kind(eren) kunnen bieden wat nodig is.
- We nemen contact op met de huidige school.
- Op basis van alle gegevens nemen we het besluit tot aanname of niet.
- Soms is meer informatie/afstemming nodig om een besluit tot aanname te kunnen nemen. We vragen dan de vaste externe expertise van het samenwerkingsverband (Profi Pendi) en soms ook Geynwijs.
- U vult een inschrijfformulier in en we maken een afspraak over de startdatum van uw kind en een wenmoment.

## Dagindeling groep 1 en 2

Een dag in de kleutergroepen start in de kring. Om de beurt mogen twee kinderen naast de juf zitten. De aanwezigheid en absenties worden gecontroleerd. Daarna komen de kinderen aan het woord, wordt een verhaal verteld uit de methode Trefwoord en wordt er gezongen. De kring biedt gelegenheid voor allerlei taal- en rekenactiviteiten en in de kring vindt ook de instructie voor de werkles plaats.

Als de kinderen uit de kring gaan, werken zij in (niveau) groepen. De kinderen spelen en werken naar aanleiding van een bepaald thema vanuit de werkwijze Kleuterstof (voorloper van Leskracht dat vanaf groep 3 wordt gebruikt). Tijdens en na een werkles mogen de kinderen ook spelen met ontwikkelingsmateriaal uit de kast en in de verschillende hoeken. Meestal kiezen de kinderen zelf en soms wordt de keuze begeleid. Na de werkles gaan de kinderen weer in de kring zitten en wordt er gegeten en gedronken. Zowel in de ochtend als in de middag bieden we de kleuters gelegenheid tot bewegen. Dit gebeurt afwisselend in het speellokaal of op het kleuterplein.

Na de lunch beginnen we met een gezamenlijke kringactiviteit op reken- en/of taalgebied. Daarna is er gelegenheid om tijdens de speelwerktijd in de hoeken te spelen. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen in de groep; leren omgaan met andere kinderen en met de groepsafspraken. We werken ontwikkelingsgericht waarbij het spel van de kleuter een belangrijk middel is om tot leren te komen.

De oudste kleuters worden goed voorbereid op het werken in groep 3. Daartoe werken we met de kinderen aan een goede werk- en luisterhouding en doen we voorbereidende activiteiten die betrekking hebben op het lezen, schrijven en rekenen in groep 3.

Om objectief de leerresultaten te kunnen vaststellen wordt de leerstof systematisch gepland, worden doelen vastgesteld en wordt regelmatig de ontwikkeling gevolgd door te kijken of de doelen zijn behaald. Tevens wordt van iedere leerling een uitgebreid leerlingvolgsysteem bijgehouden, hiervoor gebruiken we Mijn Kleutergroep. Voortgang wordt met u besproken in de oudergesprekken.

## Dagindeling groep 3 t/m 8

De dagen in de groepen 3 tot en met 8 beginnen meestal met een startopdracht bij binnenkomst en met een dagopening uit de methode Trefwoord. De ochtenden gebruiken we vooral voor de kernvakken zoals rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen.



We werken met doelen en leerlijnen en waar helpend ook groepsdoorbrekend, waardoor kinderen nog meer op hun eigen (instructie)niveau kunnen werken.

Later op de dag besteden we thematisch, dus in samenhang, aandacht aan de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur) en aan techniek, onderzoek, dans, drama, muziek, enz. We doen dit via de werkwijze van Leskracht, hierover later meer.

## Bereikbaarheid

De school is telefonisch bereikbaar tussen 07.45 uur en 08.20 uur en na schooltijd, vanaf 14.30 uur. Ziekmeldingen geeft u bij voorkeur voor schooltijd via de Parro-app rechtstreeks aan de leerkracht door. Uitsluitend in noodgevallen kunt u ons ook onder schooltijd bellen. Mobiele telefoons van kinderen zijn onder schooltijd uitgeschakeld. Het mobiele nummer van de directie is voor noodgevallen achterin deze schoolgids opgenomen. Via Parro zijn de leerkrachten tussen 07.30 uur en 17.00 uur bereikbaar. Leerkrachten communiceren met ouders tussen 07.00 uur en 18.00 uur.

## Peutergroep de Kikker in de Beatrixschool

Stichting Kind & Co heeft in de wijk Wijkersloot twee peutergroepen. Deze peutergroepen en de groepen 1 en 2 van de basisscholen in Wijkersloot werken met een VVE\* programma Ik & Ko als vervolg op Puk & Ko. Dit betekent dat in de peutergroep gestart wordt met een werkwijze die wordt voortgezet in de lesprogramma's van groep 1 en 2. Bij verschillende activiteiten in school betrekken we de peutergroep om zo de overgang optimaal te laten verlopen. Peutergroep De Kikker is gevestigd in het gebouw van de Beatrixschool locatie Wijkersloot.





# Onze identiteit

De Beatrixschool is een open christelijke basisschool,  
waar kinderen aangeven zich veilig voelen.

### 3. De schoolgebouwen

De Beatrixschool is een basisschool met twee locaties en een dependance. De hoofdlocatie aan de Bendienlaan bestaat al sinds 1968 in de wijk Wijkersloot. Het gebouw van de andere locatie is als Prins Clausschool gestart in 1979 in de wijk Zuilenstein, maar inmiddels al jaren geleden gefuseerd en tweede locatie van de Beatrixschool.

Iedere locatie heeft meerdere ingangen. Dit bevordert de rust en het werkklimaat in de school. Onder schooltijd wordt voor bezoekers alleen de hoofdingang als toegang tot de school gebruikt. Beide gebouwen beschikken over een functionele gemeenschapsruimte, een speellokaal en een goed ingerichte orthotheek. Hierin staan materialen voor individuele leerhulp (remedial teaching) en onderzoek. Het kleuterplein op de locatie Zuilenstein is met behulp van ouders en andere vrijwilligers prachtig opgeknapt tot een prachtige speelplek! Wijkersloot heeft het Lokaal van de Toekomst: de eerste school in Nederland die werkt met het innovatieve Nureva Span systeem (zie verderop in deze gids: computeronderwijs). Op Wijkersloot is de patio (binnentuin) opgeknapt tot een mooie buitenwerkplek voor kinderen waar natuureducatie op een rijke manier kan worden vormgegeven.

Vanaf het seizoen 2018-2019 gebruiken we ook lokalen in het gebouw van de Toonladder Zuilenstein. De leerlingen en leerkrachten die daar gehuisvest worden, blijven op verschillende manieren dagelijks verbinding houden met de locatie Zuilenstein.





# Opbrengstgericht werken

Persoonsvorming en brede ontwikkeling zijn even belangrijk als goede beheersing van de basisvaardigheden en adequate kennis.

## 4. Onderwijs

### Doorlopende kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt de Beatrixschool aan doorlopende kwaliteitsverbetering: het personeel volgt gezamenlijke en individuele nascholing, we volgen de ontwikkeling van de leerlingen en stemmen het onderwijs steeds weer af door samen te werken en te praten over ons onderwijs. Ook de inzet van externe experts helpt om scherp te blijven en steeds weer stappen te maken. Jaarlijks zijn er studiedagen in het kader van de schoolontwikkeling.

De Beatrixschool heeft voor het kwaliteitsinstrument 'WMKPO', de kwaliteitskaarten van Cees Bos, gekozen. Hiermee wordt de kwaliteit van het onderwijs structureel gevolgd en waar nodig bijgesteld. Regelmatig meten we ook de tevredenheid onder ouders, leerlingen en personeel. Ook (het gevoel van) veiligheid bij leerlingen wordt jaarlijks bevestigd. Daarnaast zijn we in januari 2021 gestart met het opstellen van eigen kwaliteitskaarten waarmee we interne processen beschrijven om eenduidigheid en kwaliteit te borgen.

### Kwaliteitsverbetering door het gebruik van goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. De leerkrachten maken keuzes, volgen de leerlijnen en kijken op welke manier de leerlingen het best de leerstof kunnen gaan beheersen. Doel is dat de leerlingen de leerstof beheersen en niet dat het boek uit is. Onlangs hebben we de methode Getal en Ruimte junior voor rekenen geïmplementeerd. Deze methode wordt in het Voortgezet Onderwijs (VO) het meest gebruikt, dus daarmee is er een doorgaande lijn richting vervolgonderwijs. In het seizoen 2021-2022 hebben we de taalmodule die bij Leskracht hoort verder geïmplementeerd. Inmiddels hebben we de kwaliteitsverbetering op taal doorgezet door ook een nieuwe taal- en spellingmethode (Nieuw Nederlands junior) aan te schaffen en in te zetten. Ook deze methode wordt veel in het VO gebruikt.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling, waar we onder andere via de Rots en Water training aandacht aan besteden, gebruiken we het programma Leerling in beeld (Cito). Het onderwijs in burgerschapskunde zit verweven in ons thematisch werken met Leskracht. Daarnaast komt het ook aan de orde in Trefwoord (methode voor Godsdienst) en projecten. In het jaar 2023-2024 gaan we naar een nieuwe methode/werkwijze voor ons leesonderwijs kijken.

### Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. De groepsleerkrachten en onderwijsassistenten van de Beatrixschool besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet en we spreken veel over onderwijs: wat werkt en waaraan hebben 'onze' kinderen behoefte? Daarom is er elk schooljaar een aantal studiedagen en regelmatig zijn er vergaderingen en overlegmomenten voor de leerkrachten. De vergaderingen vinden bijna allemaal plaats met het hele team, dus leerkrachten van beide locaties zijn aanwezig voor maximale kennisdeling. Ook werken we met leerteams: leerkrachten zitten rond bepaalde verandertema's bij elkaar en doen onderzoek om tot (nog) beter onderwijs te komen. Uitkomsten worden vastgelegd in kwaliteitskaarten. We noemen deze teams BAT (Beatrix Aanvoerders Teams). In 2023 heeft de eerste BAT-markt plaatsgevonden waarin de aanvoerders ouders vertellen over de verschillende schoolontwikkelingen.

Er wordt elk schooljaar een nascholingsprogramma opgesteld waaraan de leerkrachten deelnemen. Iedere leerkracht houdt zich op de hoogte van publicaties in de vakliteratuur om zodoende de actuele ontwikkelingen te volgen. Bij de (team) scholing kunt u onder andere denken aan:

- nascholing schoolhulpverlening (SHV)
- scholing EDI (Effectieve Directe Instructie)
- versterken rekenen
- communicatie
- implementatie Nieuw Nederlands Jr.

### Kwaliteitsverbetering door het (uitvoeren van het) koersplan/schoolplan

Een schoolplan wordt als langetermijnplanning voor 4 jaar gemaakt; ons huidige koersplan bestrijkt de periode tot en met 2024 en wordt steeds geactualiseerd. Er staat voor dit schooljaar een aantal belangrijke zaken op het programma, dit is terug te vinden in het schooljaarplan. Het nieuwe schoolplan/koersplan zal in het seizoen 2023-2024 worden opgesteld. Hierin zijn de thema's: burgerschap, vakmanschap van de leerkracht, werkplezier en leiderschap leidend.

Hieronder vindt u een korte samenvatting van het jaarplan '23-'24:

- communicatie (slecht nieuws gesprekken, oudercontacten)
- Werken aan 21e eeuwse vaardigheden met Leskracht
- EDI (effectieve directe instructie) voortzetten
- Visie op het jonge kind (groep 1-4) uitwerken
- Onderzoek methode taal/spelling/lezen

Bovenstaande zaken zullen onder andere op studiedagen aan bod komen.

## Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en Vroegschoolse Educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De programma's beginnen in de peutergroep of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. We hebben een 'warme overdracht' vanuit de peutergroep/kinderdagverblijf. De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot.

Een VVE programma kent een gestructureerde didactische aanpak en neemt een aantal dagdelen per week in beslag. Onze school werkt met het programma Ik en Ko. De leerlijnen uit dit programma worden door de leerkrachten gevolgd.

## Godsdienstonderwijs

We zijn een open christelijke school waar iedereen welkom is. We vertellen de kinderen (Bijbel)verhalen, zingen liedjes en besteden aandacht aan de christelijke feesten. We gebruiken de methode 'Trefwoord' om de godsdienstige en de levensbeschouwelijke vorming inhoud te geven. Trefwoord gebruikt thema's gebaseerd op Bijbelverhalen, maar heeft ook de zogenaamde 'spiegelverhalen'; verhalen uit het dagelijks leven waar we met elkaar over in gesprek gaan. Via Parro wordt u op de hoogte gehouden welke bijbelverhalen in een bepaalde periode aan bod komen.

Ook besteden we aandacht aan de wereldgodsdiensten. We leven in een multiculturele samenleving en onze school is daar een afspiegeling van. Respect voor elkaars godsdienst, levensbeschouwing en cultuur is meer dan ooit belangrijk. Dat betekent dat we elkaar moeten willen begrijpen en zoeken naar de verbinding om echt respect te kunnen hebben.

## Kleuterstof (Leskracht voor de groepen 1-2)

In de groepen 1 en 2 werken we met 'Kleuterstof'. De thema's die daarin worden aangeboden bevatten alle leerdoelen voor de leerlingen in groep 1 en 2 op het gebied van rekenen, taal-lezen en motorische ontwikkeling. Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en sociale relaties door Kleuterstof.

## Lezen

Het leren lezen begint al voor groep 3. In groep 1 en 2 leren kinderen klanken onderscheiden en klankstukken herkennen. Ze beginnen met schrijven en krijgen in de meeste gevallen belangstelling voor letters en woorden. Bij de kleuters wordt dit gestimuleerd door onder andere veel voor te lezen en lees- en schrijffactiviteiten met de kinderen te doen. Als kinderen in groep 1 of 2 al aan het leesproces toe zijn is er ruimte om daar in de kleutergroep al mee te starten.

In groep 3 werken we met de methode 'Veilig leren lezen', versie Kim. De techniek van het lezen wordt de kinderen bijgebracht (technisch lezen). Dit schooljaar onderzoeken we hoe we technisch lezen en leesplezier meer aandacht kunnen geven. Ook hebben we een subsidie aangevraagd om met de bibliotheek (De Tweede Verdieping) samen te werken aan een schoolbibliotheek.

Het begrijpend en studerend lezen en luisteren, krijgt vanaf groep 4 veel aandacht. Begrijpen wat je leest is belangrijk bij alle schoolvakken, maar ook voor het raadplegen van informatiebronnen, het maken van werkstukken. Voor het begrijpend en studerend lezen maken we onder andere gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL. De informatieve teksten vanuit Leskracht bieden ook een rijke bron aan verhalen om het begrijpend en studerend lezen betekenisvol in te zetten. Elk lokaal heeft zijn eigen klassenbibliotheek. Tevens beschikt de school over documentatiematerialen.

## Schrijven

Schrijven begint, net als de andere vakken, ook al in de groepen 1 en 2. In de kleutergroepen besteden we veel aandacht aan de motoriek: grof- en fijnmotorische bewegingen worden geoefend. Een goed ontwikkelde motoriek is belangrijk voor het schrijven. In groep 3 wordt begonnen met de schrijfmethode 'Pennestreken' en 'Klinkers'. De leerlingen leren het blokschrift aan in groep 3 en 4. Dit sluit beter aan bij de leesmethode dan het verbonden schrift (letterherkenning).

Later wordt ook het verbonden schrift aangeboden waarbij

de leerlingen leren hoe de letters geschreven moeten worden, om te komen tot een vlot en leesbaar handschrift. Het schrijven beperkt zich echter niet tot de schrijfles alleen. Tot en met groep 8 wordt aandacht aan het methodisch schrijven besteed. Daarnaast biedt de methode allerlei creatieve schrijfopdrachten zoals kalligrafie en worden verschillende soorten schrift aangeleerd. In de loop van de jaren is het tempeschrijven ook een vaardigheid die ontwikkeld wordt.

## Taal/spelling

Taal is veelomvattend. Voorlezen, praten, luisteren, gedachten onder woorden brengen en op anderen reageren zijn elementen van het taalonderwijs. Vanaf groep 1 wordt hier veel aandacht aan besteed. Ook in de hogere groepen besteden we veel aandacht aan gesprekstechnieken, een actieve luisterhouding en woordenschatverrijking. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden brengen. Het vak Taal wordt geïntegreerd aangeboden in het thematisch werken, waardoor een betekenisvol, rijker taalaanbod ontstaat. Vanuit de taalmodule van Leskracht worden de algemene taalactiviteiten vormgegeven. In het cursusjaar 2022-2023 zijn we begonnen met een nieuwe taal-/spellingmethode, namelijk 'Nieuw Nederlands junior'.

## Engels

In alle groepen komt Engels spelenderwijs aan bod, in de bovenbouw (groep 6-8) is het aanbod intensiever en in de groepen 7 en 8 wordt de methode Take it Easy ingezet. In overleg met het voortgezet onderwijs is er veel aandacht voor mondeling taalgebruik.

## Rekenen

In de groepen 1 en 2 wordt methodisch aandacht besteed aan rekenvoorwaarden. Vanaf groep 1 gebruiken we de methode Getal & Ruimte junior. We werken voornamelijk in werkboeken omdat het schrijven en laten zien hoe sommen uitgerekend worden waardevol is. Daarnaast is er ook de mogelijkheid voor digitale verwerkingsvormen.

## Thematisch onderwijs: Leskracht

We bieden de wereldoriënterende vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs thematisch aan in combinatie met techniek en de creatieve vakken als dans, drama, muziek, tekenen en handvaardigheid. Het aanbieden van thema's/projecten heeft als groot voordeel dat kinderen leren verbanden te zien. De wereld is niet verdeeld in losse vakgebieden, waarom zou het op school dan wel zo moeten zijn?

Ook willen we de kinderen een aantal vaardigheden aanleren die de 21e eeuwse vaardigheden worden genoemd. We hebben gekozen voor het aanleren van de vaardigheden en de bovengenoemde vakken via Leskracht, een werkwijze die ook ontdekkend en onderzoekend leren stimuleert. Voor meer informatie: [www.leskracht.nl](http://www.leskracht.nl).



## Muziek

In alle groepen wordt aandacht besteed aan het muziekonderwijs. We willen de kinderen hun eigen muzikale mogelijkheden laten ontdekken en hun belangstelling voor muziek wekken. We maken gebruik van verschillende methodes. Ook kunnen we regelmatig gebruikmaken van een gastdocent van cultureel centrum 'De Kom'.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

De sociaal-emotionele ontwikkeling richt zich op het dynamische proces waarmee kinderen de fundamentele levensvaardigheden verwerven die hen helpen bij het ontwikkelen van een persoonlijke identiteit, het opbouwen van relaties met anderen en het hanteren van verwachtingen van hun omgeving. Het gaat over zaken als bewustwording en ontwikkeling van zichzelf en een positief zelfbeeld, het aangaan van relaties, het leren verplaatsen in en omgaan met anderen, het reflecteren op eigen gedrag, conflicthantering, het maken van eigen keuzes, het vergroten van zelfvertrouwen en persoonlijke weerbaarheid binnen de groep. We werken in groep 1 t/m 8 met de Rots en Water training, maar zien de sociaal-emotionele ontwikkeling als een proces dat de hele dag doorgaat. De godsdienstmethode Trefwoord biedt ook ruimte en suggesties om aandacht te besteden aan SEO.

## Sociale Veiligheid

Leerlingen, ouders en het personeel moeten zich veilig voelen op school. Jaarlijkse peilingen bij leerlingen van de groepen 5-8 geven aan dat dit het geval is: de Beatrixschool is een veilige school (score van de leerlingen is 8,6).

We besteden veel aandacht aan (het gevoel van) veiligheid als basis om te kunnen leren en ontwikkelen. Beleidsstukken die hiermee te maken hebben zijn onder andere ons arbobeleid, het schoolveiligheidsplan en het Handboek Gedrag met hierin ook het pestprotocol. Hierin worden preventieve maatregelen/beleid beschreven, hoe we dit uitvoeren, controleren en evalueren. Ook de te nemen maatregelen n.a.v. evaluaties en registratie van incidenten worden genoemd.

Minimaal één keer per twee jaar vragen we ouders en personeel naar hun veiligheidsbeleving via de vragenlijsten van WMKPO.

Belangrijker dan beleid is hoe we dit met elkaar vormgeven. Ons motto: **Goed voor elkaar!** helpt iedereen die bij de school betrokken is om zich bewust te zijn van de eigen rol om een veilig en prettig leef- en werkklimaat te scheppen.

Het eerder genoemde Handboek Gedrag staat op de website en is leidend als het gaat over hoe we op de Beatrixschool met elkaar willen omgaan. Op een tweetal oudermomenten in 2023 is hier ook met ouders aandacht aan besteed. Jaarlijks wordt de kern besproken op de informatieavond.

## Burgerschap en sociale integratie

Ten aanzien van het aanbod van het onderwijs dat op burgerschap is gericht, zijn er vier aandachtspunten.

1. De school geeft aandacht aan het bevorderen van de sociale competenties van de leerlingen.
2. De school is in haar onderwijs open naar de samenleving.
3. De basiswaarden van de democratische rechtsstaat worden bevorderd.
4. De sociale competenties, de gerichtheid naar de samenleving en de basiswaarden zijn niet alleen theorie, maar de school moet deze ook vóór leven.

De school is een oefenplaats waar leerkrachten goed burgerschap laten zien.

Door actief aan burgerschapontwikkeling te doen en dit een plaats te geven in het dagelijks onderwijs, kan worden bereikt dat leerlingen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief krijgen op de bijdrage die zij als burgers aan onze multiculturele samenleving kunnen leveren. De methode Leskracht besteedt aan alle aspecten van burgerschap aandacht. Daarnaast oefenen de kinderen met debatteren. Vanuit de eerder in deze gids genoemde uitgangspunten van Gert Biesta: personificatie (ik) en socialisatie (wij) werken we ook aan burgerschap.

## Leerlingenraad

Het oefenen van leven in een democratie wordt ook vormgegeven in de leerlingenraad. Hierin zitten gekozen vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad gaat ongeveer vier keer per jaar in gesprek met de directie over schoolzaken. Dit gesprek bereiden de leden van de leerlingenraad voor met de eigen groep. Daarna doen ze ook verslag van wat besproken is.

Het actief luisteren naar kinderen over hoe ze naar het onderwijs en de school kijken vindt niet alleen plaats in de leerlingenraad. Door het voeren van kindgesprekken wordt regelmatig de mening en het gevoel van kinderen gepeild.

## Pleincoaches

Op onze school is op beide locaties een team van pleincoaches. Dit team bestaat uit leerlingen uit groep 7 en/of 8 die opgeleid zijn om de leerkrachten die tijdens de pauzes toezicht houden op het plein daarbij te ondersteunen. Ze helpen de andere kinderen bij het oplossen van problemen die zich op het plein kunnen voordoen. Ze lopen met minimaal twee pleincoaches in de pauzes buiten op een vaste dag. We hebben gemerkt dat de leerlingen deze taak erg leuk vinden. Het verantwoordelijkheidsgevoel van de coaches wordt enorm vergroot en ze leren veel vaardigheden als: luisteren, samenvatten, probleemoplossend denken, in een ander leren verplaatsen, samenwerken, enz. Tijdens de pauzes merken we dat er meer rust is en dat probleempjes sneller worden opgelost. Regelmatig zijn er evaluatiemomenten met de groep om te kijken wat er goed gaat en wat er beter kan.

## Verkeer

In alle groepen is aandacht voor veilig gedrag in het verkeer. Groep 6 en 7 maken gebruik van de 'Jeugdverkeerskrant' van Veilig Verkeer Nederland, als voorbereiding op het jaarlijkse theoretische en praktische verkeersexamen. Daarnaast kent de school verkeersouders die actief betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van het verkeersexamen.

## Bewegingsonderwijs

De leerlingen komen in de lessen bewegingsonderwijs tot veelzijdig en intensief bewegen. Zoveel mogelijk op eigen initiatief, in eigen tempo en op eigen wijze. Het kind leert op een veilige plek bewegend om te gaan met hoogte, diepte en afstand. Het doet ervaring op in allerlei bewegingssituaties en vergroot zijn behendigheid en vaardigheid. Alle groepen krijgen minimaal tweemaal per week gericht bewegingsonderwijs.



We maken gebruik van de methode 'Planmatig bewegingsonderwijs'. Deze gevarieerde lessen worden door de leerkracht in de gymzaal, op het plein of op het veld bij de school gegeven. Deze lessen vinden dagelijks plaats in het speellokaal of buiten op het kleuterplein.

De kleutergroepen krijgen op school veel mogelijkheden om zich te bewegen door middel van bewegingslessen en buitenspel. De groepen 3 tot en met 8 krijgen afwisselend les met toestellen en een spelles. In de spellessen wordt aandacht besteed aan verschillende teamporten zoals korfbal, basketbal, slagbal, trefbal en voetbal. De gymlessen worden op de locatie Wijkersloot gegeven in de gymzaal Wijkersloot en op de locatie Zuilenstein in gymzaal de Triangel. Ook zijn er regelmatig clinics die gegeven worden door sportverenigingen. Jaarlijks doen we als school mee aan allerlei sportactiviteiten en toernooien, ook organiseren we jaarlijks een atletiekdag. Beide locaties doen mee aan diverse activiteiten van SportID van de gemeente.

## Expressie en Culturele vorming

De school vindt cultuureducatie belangrijk. Bij expressieactiviteiten gaat het erom het kind in contact te brengen met zo veel mogelijk verschillende uitingsvormen. Het gaat ons niet (alleen) om het resultaat, maar juist het creatief zijn, het beleven van een andere manier van uiten dan door taal, is belangrijk. We onderscheiden: beeldende, dansante, dramatische en muzikale vorming. Handvaardigheid, tekenen, werken met textiel, muziek, koken en dans maken deel uit van ons programma. Na schooltijd kunnen de kinderen gebruik maken van een afwisselend aanbod op het gebied van sport en cultuur. Dit wordt gerealiseerd in samenwerking met diverse instanties (De Kom, Kind & Co, enz.).

## Kunstmenu

De Beatrixschool neemt deel aan het Kunstmenu. Dit zijn activiteiten die georganiseerd worden door 'Kunst Centraal'. Zo bezoeken we met de groepen filmvoorstellingen, theaterproducties of nemen we deel aan projecten, zoals poëzie- en beeldende kunstprojecten. We willen alle groepen minimaal één keer per jaar in aanraking brengen met één van de verschillende disciplines van de kunstzinnige vorming.

## Podium

Eén keer per jaar verzorgt iedere groep een presentatie bestaande uit zang, dans en toneel, op het podium van de school. Podiumpresentaties staan in het teken van de projecten waaraan we op dat moment werken en ook taal zal hierin een belangrijke plaats innemen.

Presentaties zijn op een vrijdagmiddag. Behalve kinderen van de school zijn ook de ouders van de kinderen van de groep die aan de beurt is van harte welkom om dit optreden bij te wonen. U wordt hier aan het begin van het schooljaar over geïnformeerd middels de kalender op de website.

## Huiswerk en ouderbetrokkenheid op schoolwerk

De kinderen werken en leren op school, maar we vragen ouders thuis met hun kind mee te denken en helpen. Bijvoorbeeld bij het voorbereiden van een thema van Leskracht (verzamelen van informatie of materialen over een thema) of bij de Grey of the Day (een raadsel waar het kind thuis een antwoord op moet vinden, samen met u). Meerdere onderzoeken hebben uitgewezen dat als ouders actief betrokken zijn bij wat de kinderen (inhoudelijk) op school doen en daarover met hun kinderen in gesprek gaan, kinderen school leuker vinden, als belangrijker ervaren en succesvoller zijn. Bovendien is het voor u als ouder leuk en belangrijk om te weten waar uw kind mee bezig is.

Om een goede huiswerkattitude aan te leren voordat de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, hebben we een opbouw in het aanbieden van huiswerk vastgesteld. Zo leren kinderen vaardigheden als plannen en agendagebruik. Er is een huiswerkprotocol.

## Digitaal onderwijs

In groep 1 t/m 8 werken we met digitale touchscreen borden. Daarnaast worden in alle groepen Chromebooks en tablets gebruikt voor verwerking van de basisvakken en ter ondersteuning van het thematisch onderwijs.

Steeds meer zullen we de digitale mogelijkheden een plek geven in ons onderwijs. De periode van thuiswerken en onderwijs op afstand heeft duidelijk gemaakt dat de ingezette koers zoals we die zijn ingeslagen met het Lokaal van de Toekomst (zie hierna) een passende is.

We werken veel met chromebooks en merken dat het gebruik ervan door kinderen soms minder zorgvuldig is dan we zouden willen. Als een tablet of Chromebook door onzorgvuldig handelen van een leerling kapot gaat, zullen we de kosten voor reparatie of vervanging doorberekenen aan de ouders die dit via de WA verzekering vergoed kunnen krijgen. Sommige schade wordt door de leverancier vergoed, dan berekenen we dit natuurlijk niet door aan de ouders.

## Lokaal van de toekomst (LvdT)

De komende jaren zullen we kijken hoe we de inzet van computers en verschillende media een nog betere en vaste plek kunnen geven in ons onderwijs. De belangrijkste aanzet hiertoe is een samenwerking met de Marnix Academie in het kader van het Lokaal van de Toekomst: een lokaal op onze locatie Wijkersloot waar de Nureva Span (een interactief systeem die samenwerken op afstand mogelijk maakt) geïnstalleerd is. Wij zijn de eerste basisschool in Nederland die hiermee werkt. Samen met de Marnix Academie en internationale contacten (andere scholen die hier al mee werken) gaan we hiermee de volgende stap in de digitale ontwikkeling aan. Samenwerken tussen onze beide locaties en met andere scholen (inter)nationaal, is allemaal mogelijk en gaan we ontdekken/onderzoeken.

Voor een indruk kunt u het volgende filmpje bekijken <https://www.youtube.com/watch?v=Xe78-420UI4>. Er is inmiddels een nieuw softwareprogramma (Nialli) ter vervanging van de Nureva software.

## Volgen van de ontwikkeling, rapportage en gesprekken

De ontwikkeling van uw kind wordt bijgehouden door de leerkracht. Vanaf groep 2 ontvangt u twee keer per jaar een rapportage waarin de ontwikkelingen van uw kind worden weergegeven. Voor groep 1 is dit (afhankelijk van wanneer ze starten) één of twee keer per jaar en in elk geval aan het einde van het schooljaar. Daarnaast werken we in alle groepen met een leerlingvolgsysteem waarin resultaten en ontwikkelingen van een kind worden geregistreerd (Mijn Kleutergroep, Leerling in Beeld en ParnasSys).

We registreren voor de groepen 1-2 de ontwikkeling die kinderen (geobserveerde ontwikkeling). Voor de groepen 3 t/m 8 registreren we zowel de toetsen uit de methoden (zoals rekenen, spelling en taal) als bijvoorbeeld de Cito-toetsen (methode onafhankelijke toetsen). De Cito-toetsen werken voor ons als een 'externe thermometer': zitten we met de groep en/of de individuele leerling op de goede weg? We bekijken deze momentopnamen, analyseren de uitkomsten en passen waar nodig ons aanbod of onze werkwijze aan. We doen dit in overleggen waar het hele team bij betrokken is, onder leiding van de intern begeleider.

Het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de overheid vraagt ons ook te sturen op de referentieniveaus van de leerlingen, in elk geval vanaf groep 6. Uitgangspunt is dat minimaal 85% van de leerlingen uitstroomt op 1F niveau en voor onze school 45,6% op 2F/1S niveau. Het voert te ver om deze systematiek in de schoolgids helemaal te bespreken, we verwijzen hiervoor naar de website van de onderwijsinspectie.

In de groepen 3 tot en met 8 worden twee keer per jaar Cito-toetsen afgenomen op het gebied van spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen, woordenschat en taalverzorging. In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Deze toets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen en informatieverwerking, en is onderdeel van de verwijzingsprocedure richting voortgezet onderwijs. Dit jaar is deze toets voor het eerst een doorstroomtoets. Verderop in deze gids meer hierover.







# Zorg voor leerlingen

In ons onderwijsaanbod houden we zo veel mogelijk rekening met de individuele onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

## 5. Leerling en begeleiding

### Onderwijs op Maat

Wij willen kinderen uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Om tot leren te komen gaan we uit van een aantal basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie (Luc Stevens). Deze basisbehoeften worden gekoppeld aan drie belangrijke onderdelen van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht, namelijk: interactie, instructie en klassenmanagement.

De instructie in de groep wordt zo gegeven en georganiseerd dat kinderen die de stof zich sneller eigen maken en kinderen die meer instructie nodig hebben, krijgen wat ze nodig hebben. We gebruiken voor de instructies de beproefde EDI (Effectieve Directe Instructie) systematiek. De onderwijs- en instructiebehoeften van de leerling staan centraal. Het accent ligt op de goede begeleiding in de groep, met ondersteuning van IB'er, onderwijsassistenten en directie.

### Basisondersteuning, passend onderwijs

De zorg voor de leerlingen speelt in het basisonderwijs een belangrijke rol. Alle leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. In ons onderwijsaanbod houden we dan ook, zoals u al heeft kunnen lezen, rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. In ons POS (profiel Passend Onderwijs op School) kunt u ook lezen hoe we dit vormgeven.

### Aanbod meer begaafden

Het is mogelijk dat meer-/hoogbegaafde kinderen onder schooltijd deelnemen aan het programma van de DWS (Day a Week school: <http://www.dayaweekschool.nl>). Leerlingen in groep 5 doen jaarlijks mee aan een identificatie (is DWS een passende uitbreiding van het aanbod voor deze leerling). Het laatste half jaar van hun schooltijd stopt groep 8 met het DWS programma en stromen nieuwe leerlingen van groep 5 in. Uitgangspunt voor ons is echter dat we het reguliere onderwijs zo inrichten dat voor alle kinderen een passend en uitdagend aanbod binnen de groep wordt geboden.

### Intern begeleider

We zijn als team van leerkrachten samen verantwoordelijk voor de doorgaande ontwikkeling van kinderen. De intern begeleider heeft hierin een begeleidende en controlerende rol. De intern begeleider zorgt voor:

- regelmatige leerling- en voortgangsbesprekingen
- contacten met de individuele leerkrachten over leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften
- hulp aan leerkrachten bij het opstellen van ontwikkelingsplannen
- regelmatige voortgangsgesprekken met ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- contacten met externe organisaties (Geynwijs, GGD, Uniek, Samenwerkingsverband, ...)
- contacten met het speciaal onderwijs
- het bewaken van de administratie in het leerlingvolgsysteem ParnasSys
- voorzitter bij MDO (multi disciplinair overleg)

Daarnaast maakt de intern begeleider deel uit van het managementteam.

Op onze beide locaties is een uitgebreide orthotheek aanwezig die voor alle leerkrachten toegankelijk is. Hierin zijn allerlei remediërende materialen, naslagwerken, onderzoeksmiddelen voor leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen.

### Onderwijsassistenten

Op de Beatrixschool hebben we onderwijsassistenten die ondersteunende werkzaamheden in en buiten de groepen verrichten.

De taken van de onderwijsassistenten omvatten o.a.:

- extra ondersteuning bieden aan individuele leerlingen die op één of meerdere gebieden problemen ondervinden
- extra ondersteuning bieden aan groepjes leerlingen met gelijksoortige problemen
- overleg met de groepsleerkrachten over de ondersteuningsbehoeften
- overleg met de intern begeleider
- overnemen van een deel van een groep

Voor het grootste deel vindt extra begeleiding plaats binnen de eigen groep.

## Dyslexie en dyslexieverklaring

Soms is er een vermoeden van dyslexie bij een leerling. In en na overleg met de ouders van een leerling kan het wenselijk zijn om dit vermoeden verder te laten onderzoeken. Dit nader onderzoek naar dyslexie moet door externe deskundigen (instanties) worden verricht.

Indien deze deskundige/instantie tot de conclusie komt dat er inderdaad sprake is van dyslexie, dan wordt een zogenaamde dyslexieverklaring afgegeven.

Onderzoek naar Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) is opgenomen in het basispakket van een aantal zorgverzekeraars. De aanvraag moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen die op school bekend zijn. We werken hiervoor in ons samenwerkingsverband met een onafhankelijke screener: 'ZIEN in de klas'. Deze screener bepaalt voor gemeenten welke kinderen in aanmerking komen voor een vergoeding voor een EED traject.

## Externe expertise en expertisecentrum Uniek

De Beatrixschool maakt, daar waar nodig, gebruik van externe expertise. Een externe expert (bijvoorbeeld vanuit onze eigen Fluentia academie) voert bijvoorbeeld leerlingonderzoek uit en praat samen met de leerkracht, de intern begeleider en de ouders over de resultaten van het onderzoek. Tevens geeft hij/zij adviezen aan zowel de leerkracht als de ouders hoe de ondersteuning van de leerling het best kan worden vormgegeven, of doet observaties in de groep om naar leerling- en leerkrachtgedrag te kijken. Als er meerdere professionals bij een kind betrokken zijn, vinden we afstemming van groot belang. Vandaar dat in zulke situaties een multidisciplinair overleg (MDO) gehouden wordt.

Op onze school hebben we het expertisecentrum Uniek 'in huis'. Dit expertisecentrum biedt ondersteuning op beide locaties. Op dit moment zijn met name de fysiotherapeut en de logopediste actief in de school. Er is ook een orthopedagoog aan het team verbonden. Het in huis hebben van deze expertise maakt dat de lijnen kort zijn, snel overleg mogelijk is en dat het 'even meekijken en meedenken' gewoon wordt. Dat maakt dat we gericht en met een nog bredere expertise de kinderen kunnen volgen en ondersteunen in hun ontwikkeling.

De TOPgroep van Loods onderwijs is gehuisvest op onze locatie Wijkersloot. De TOPklas is een Tijdelijke Observatie Plek voor kinderen waar gedragsproblematiek voorliggend is. Leerlingen worden 3-12 maanden opgevangen met het doel hen terug te plaatsen (80%) op een reguliere school.

De tijd bij de TOPklas wordt gebruikt om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften goed in kaart te brengen.

## Het voortgezet onderwijs in zicht

Vanaf groep 7, maar zeker in groep 8, wordt met de kinderen veel gesproken over het voortgezet onderwijs. In het najaar worden ouders uitgenodigd om een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs bij te wonen. Er wordt informatie verstrekt over de diverse scholen voor voortgezet onderwijs, de verschillende schoolsystemen en de toelatingsprocedure. Tijdens een persoonlijk gesprek, na de voorlichtingsavond, bespreekt de leerkracht van groep 8 het schoolkeuzeadvies met de ouders.

Diverse elementen spelen een rol bij het bepalen van de keuze:

- de mogelijkheden van een kind
- de werkhouding en ambitie
- de ontwikkeling en resultaten van een kind de afgelopen jaren

In de maanden december tot en met februari bezoeken we met groep 8 een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens deze bezoeken krijgen de kinderen een indruk van de manier van werken in het voortgezet onderwijs. Het is een goede oriëntatie en voorbereiding op de te maken schoolkeuze. Ook adviseren wij ouders en leerlingen gebruik te maken van de open dagen die het VO organiseert.

Groep 8 maakt dit jaar voor het eerst de doorstroomtoets in plaats van de Cito eindtoets.

## De verwijzing naar het LWOO in het voortgezet onderwijs

In Nieuwegein bestaat de mogelijkheid een kind te verwijzen naar het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) of naar het praktijkonderwijs. Voor Leerwegondersteunend onderwijs komen die leerlingen in aanmerking die gebaat zijn bij het volgen van voortgezet onderwijs in kleine groepen met extra individuele ondersteuning. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen dan wordt dit al in groep 7 met u als ouders besproken. Het leerlingvolgsysteem, onze observaties en ervaringen en de verwachte score van de doorstroom toets zijn indicatoren. De reguliere scholengemeenschappen, zoals het Cals College, het Oosterlicht College en het Anna van Rijn College, bieden leerwegondersteunend onderwijs. Middels een toets (de ADIT) wordt bepaald of een kind in aanmerking komt voor LWOO. Deze toets wordt eind groep 7 of begin groep 8 afgenomen.

## Brede School Wijkersloot

De Beatrixschool is een van de partners van de Brede School Wijkersloot (BSW). Een Brede School is een samenwerkingsverband binnen de wijk tussen scholen en andere organisaties en instellingen die zich bezighouden met zorg en welzijn voor kinderen en hun ouders.

Door afstemming en samenwerking kan namelijk beter worden gewerkt aan VVE-doelen en activiteiten voor kinderen en jongeren, het geven van opvoedingsondersteuning, het bestrijden van onderwijs- en taalachterstanden en het bereiken van zoveel mogelijk kinderen en hun gezinnen in de wijk. Beide basisscholen in de wijk zijn partner in de BSW. Het samenwerkingsverband bestaat verder uit vertegenwoordigers van Movactor, KMN Kind & Co peutergroepen, Vitras, Jeugdgezondheidszorg en het schoolmaatschappelijk werk via Geynwijs. De BSW organiseert activiteiten voor kinderen en ouders. Een voorbeeld zijn de naschoolse activiteiten op het gebied van sport en cultuur. De activiteiten vinden plaats in de beide locaties van de scholen, op de pleinen, het grasveld en in sportzaal Wijkersloot. Dit schooljaar staan nog meer activiteiten op de stapel op het gebied van sport, spel en muziek in samenwerking met Kind & Co. U zult regelmatig horen van activiteiten van de Brede School Wijkersloot. Daarbij staan de behoeften van de kinderen en hun ouders voorop!

## Het onderwijskundig rapport (OKR)

Over iedere leerling die de school verlaat stelt de leerkracht van de groep waar de leerling in zit, in overleg met de directeur en de overige leerkrachten een onderwijskundig rapport op ten behoeve van de ontvangende school. Dit kan zijn een andere basisschool, een school voor voortgezet onderwijs of een speciale school voor basisonderwijs. Het OKR wordt digitaal uitgewisseld. De uitwisseling van informatie met andere basisscholen gebeurt door middel van de OSO (OverstapService Onderwijs), de overdracht naar het voortgezet onderwijs via Onderwijs Transparant (O.T.).

## Uitstroomgegevens

Om een inzicht te geven in de uitstroompercentages van groep 8 naar het voortgezet onderwijs, geven we het gemiddelde aan over de afgelopen vijf jaar.

### Wijkersloot

Jaar	VMBO b/k	TL/HAVO	HAVO/VWO	Gym/TVWO
2019	50%	33,3%	0%	16,6%
2020	40%	13%	27%	20%
2021	50%	20%	30%	0%
2022	26%	27%	20%	27%
2023	12,5%	37,5%	37,5%	12,5%

### Zuilenstein

Jaar	VMBO b/k	TL/HAVO	HAVO/VWO	Gym/TVWO
2019	39%	22%	11%	28%
2020	20%	20%	20%	40%
2021	10%	35%	20%	35%
2022	35%	15%	23%	27%
2023	22%	48%	26%	4%

- VMBO b/k = Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, basis/kader
- TL = Theoretische Leerweg
- HAVO = Hoger algemeen voortgezet onderwijs
- VWO = Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
- GYM = Gymnasium
- TVWO = Tweektalig Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs



## Goede relatie ouders

Het contact met ouders vinden we erg belangrijk om een vertrouwensband op te bouwen en zo samen te kunnen werken aan een optimale ontwikkeling van uw kind.



## 6. Informatievoorziening

### Website

Veel actuele informatie wordt gepubliceerd via [onze website](http://www.beatrixschoolnieuwegein.nl) (www.beatrixschoolnieuwegein.nl). Daarop vindt u onder meer foto's/filmpjes van activiteiten, aankondigingen of een verslagje van gebeurtenissen, de samenstelling van team, informatie over de ouderraad en medezeggenschapsraad. Onderaan de website ziet u de privacy voorwaarden in het kader van de AVG, hierover later meer. U kunt ook informatie over onze school vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Onze jaarkalender wordt met u gedeeld en actueel gehouden via de Parro app.

### Contacten met en tussen ouders

Een goed contact tussen school en ouders vinden we heel belangrijk. Wij zijn graag met u in gesprek over de ontwikkelingen van uw kind en over de ontwikkelingen en verbeteringen die we als school inzetten.

Vanuit wederzijds vertrouwen, ieders eigen deskundigheid en met respect voor elkaars visie op het kind, streven ouders en leerkrachten samen hetzelfde doel na: op basis van gedeelde verantwoordelijkheid en betrokkenheid maken leerkrachten en ouders zich samen sterk voor een optimale ontwikkeling van de kinderen.

Het genoemde respect uit zich ook in het niet hebben van een oordeel, maar het stellen van vragen. Ook als ouders onderling: oordeel niet over de manier van opvoeden van een andere ouder. Vragen stellen en zorg delen kan, maar alleen in het kader van 'Goed voor elkaar!'.

Naast informele contacten kennen we onder andere ook:

- geplande gesprekken tussen leerkracht en ouder
- gesprekken over een leerling waarbij de intern begeleider aanwezig is
- ouder- en informatieavonden
- besprekingen naar aanleiding van de vorderingen van het kind
- informatieavond schoolkeuze voortgezet onderwijs
- schoolkeuze gesprekken voor groep 8
- kennismakingsgesprekken thuis
- contacten via de Parro-app
- inloopochtend
- direct mailcontact via de leerkracht/directie

- gezinsactiviteiten
- vaste koffieochtenden voor ouders
- gastlessen van ouders in de groep

### Procedure informatievoorziening gescheiden ouders

Onze school heeft een procedure 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders' opgesteld. Dit stuk is op de school ter inzage. Hieronder treft u in het kort de hoofdzaken aan.

Onze school hanteert in dit verband drie belangrijke uitgangspunten:

1. het belang van het kind staat voorop; de school staat voor dat belang
2. de school gaat er vanuit, (zoals ook in het Burgerlijk Wetboek geregeld is) dat de met het gezag belaste ouder alle informatie over het kind doorgeeft aan de andere ouder
3. de school mengt zich niet in conflicten tussen ouders

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende praktische uitwerkingen:

- schoolinformatie gaat in principe naar de ouder waar het kind bij woont en die met het gezag belast is. Er wordt aan de ouder die geen gezag heeft, geen informatie verstrekt.
- een huisbezoek wordt door de leerkracht afgelegd bij een gezagdragende ouder. Ouders kunnen eventueel onderling afspreken dat de andere ouder daarbij ook aanwezig is.
- indien het kind opgehaald wordt van school door een niet met het gezag belaste ouder, geeft de school het kind alleen mee als toestemming van de met het gezag belaste ouder gegeven is.

Als beide ouders het gezag hebben, zullen beslissingen ook door beide ouders moeten worden onderschreven.

We gaan ervan uit dat ouders onderling belangrijke informatie delen en dat beide ouders bij oudergesprekken aanwezig zijn, of dat de ene ouder zich door de andere ouder laat informeren. We voeren geen dubbele oudergesprekken.

## Koffieochtend

Tijdens de koffieochtenden, op dinsdag- en vrijdagmorgen van 08.30 tot 09.00 uur, kunt u, onder het genot van een kopje koffie of thee, contacten met andere ouders onderhouden en nieuwe ouders ontmoeten. Er zijn soms ook themaochtenden, bijvoorbeeld over ontwikkelingen op school. Ook worden externe deskundigen soms uitgenodigd om in gesprek te gaan over bijvoorbeeld opvoedingsvragen.

## Algemene ouderavond

Jaarlijks nodigen we op beide locaties alle ouders van de Beatrixschool uit voor een algemene ouderavond. Deze avond vindt meestal in het begin van het schooljaar plaats. Op deze avond worden de plannen van de school voor het komende jaar kort besproken en doen de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR) verslag van hun activiteiten. Soms vinden er verkiezingen plaats voor nieuwe OR-leden of MR-leden.

Een gedeelte van de avond worden ouders in de gelegenheid gesteld de groep(en) van hun kind(eren) te bezoeken. De leerkracht vertelt over de manier van werken, de gebruikte methodes en andere voor de groep specifieke zaken. Ouders krijgen dan ook gelegenheid vragen te stellen aan de 'nieuwe leerkracht' van hun kind.

## Meewerkende ouders

Ouders zijn voor de Beatrixschool heel belangrijk, samen maken we de school. Veel ouders stellen zich dan ook beschikbaar voor allerlei activiteiten binnen de school. Er zijn ouders die helpen bij festiviteiten, feestdagen, sport- en spelletjesdagen, klussen, excursies, enz. De directie en het overige onderwijzend personeel blijven te allen tijde verantwoordelijk voor de gang van zaken.

Ook het geven van gastlessen door ouders wordt gestimuleerd. Zeker rond het werken in thema's: als ouders expertise in huis hebben, zich verdiept hebben in zaken waar we op dat moment mee bezig zijn, is een gastles een mooie vorm van betrokken zijn bij het onderwijs.

## Ouderraad (OR)

De OR bestaat uit een enthousiaste groep ouders die het team in allerlei praktische zaken ondersteunt en het beheer voert over de ouderbijdragen. Op elke locatie is een ouderraad actief. De beide ouderraden werken daar waar mogelijk samen. De ouderraad int ook de vrijwillige ouderbijdrage en legt verantwoording af over de besteding daarvan door het opstellen van een begroting en een (financieel) jaarverslag. Op [onze website](#) vindt u meer informatie.



## Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De MR bestaat uit ouders en teamleden. De werkzaamheden liggen vooral op het terrein van het schoolbeleid. Op onze [website](#) vindt u meer informatie.

Voor die zaken die alle scholen van het bevoegd gezag (Stichting Fluentia) aangaan is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In deze overkoepelende raad hebben ouders en leerkrachten van de diverse scholen van Fluentia uit de diverse gemeenten zitting.

## Schoolmaatschappelijk werk

Aan elke locatie is een sociaal professional toegewezen via Geynwijs. Zij is een vast aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten van de school.

Regelmatig consulteren we deze professional als daartoe aanleiding is. U kunt ook altijd zelf met Geynwijs contact opnemen.

## Interne contactpersoon (ICP)

Kinderen kunnen bij de ICP terecht voor zaken die hen dwarszitten. De ICP gaat aan het begin van het jaar de groepen langs om te vertellen wat de werkzaamheden en taken zijn. Er is op beide locaties een brievenbus waarin kinderen hun verhalen of vragen kwijt kunnen waarna de ICP contact met hen opneemt om hierover te spreken. Voor een volledige beschrijving van de taken die de ICP, ook richting ouders, heeft, verwijzen we u naar het hoofdstuk hierover in de algemene informatie over Fluentia, achteraan in deze gids. Hieronder ziet u welke leerkrachten deze taak op zich nemen.

### Loc. Wijkersloot

Jantine IJntema

### Loc. Zuilenstein

Stiny Oudshoorn

Bianca Vernooij

## Externe vertrouwenspersonen (EVP)

Mevrouw Marla van Berge Henegouwen-de Jonge

De heer Harry Kelderman

T 010 - 407 15 99

evp@cedgroep.nl





# Veilig en vertrouwd

Het is belangrijk dat je kind met plezier naar school gaat  
en zich veilig en gezien voelt.

## 7. Activiteiten

### Feesten

We vieren met de school de christelijke feesten. We staan uitgebreid stil bij Kerst.. Ook Pasen krijgt bijzondere aandacht. Natuurlijk vieren we ook het Sinterklaasfeest. De verjaardagen van onze juffen en meesters worden gezamenlijk gevierd op school op de zogenaamde juffen- en meestersdag. Op Wijkersloot is er elk jaar een eindfeest in samenwerking met de naschoolse opvang en De Schakel.

### Sport

Naast buitenschoolse sportactiviteiten organiseren we als school een sportdag. Daarnaast nemen we deel aan de landelijke Koningssspelen.

### Uitstapjes

Er vinden regelmatig uitstapjes plaats, onder andere naar de kinderboerderij, het Milieu Educatief Centrum (MEC), de bibliotheek, de bioscoop, theater De Kom, musea, mede afhankelijk van het aanbod van de stichting Kunst Centraal en de thema's vanuit Leskracht. Voor deze uitstapjes vragen we ouders een bijdrage van € 10,- per schooljaar.

### Schoolkamp

Met de groepen 8 van beide locaties gaan we drie dagen op schoolkamp. De kosten voor het kamp bedragen ongeveer € 60,- per deelnemende leerling.

### Stichting Leergeld

De landelijke organisatie Stichting Leergeld is ook in Nieuwegein actief. De stichting wil schoolgaande kinderen steunen die door onvoldoende gezinsinkomen niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen te laten meedoen met sportclubs, zwemlessen of muzieklessen. Stichting Leergeld Nieuwegein vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij in sommige situaties de helpende hand.

Wilt u meer weten neem dan contact op met Stichting Leergeld Nieuwegein, tel.: 030-6305425, email: leergeld@ggdmn.nl. Ook via de gemeente zijn er mogelijkheden voor financiële ondersteuning.

### Jarig

Voor ieder kind is het vieren van zijn of haar verjaardag in de klas een feest. Uw kind mag natuurlijk trakteren in de klas.

We adviseren een gezonde traktatie. Als u het leuk vindt mag u de verjaardag van uw kind in groep 1/2 mee komen vieren. Op de verjaardag van de juffen en meesters (juffen- en meestersdag) mogen de kinderen verkleed op school komen.

### Koningssspelen

Jaarlijks wordt rond 27 april de verjaardag van de koning gevierd door een gezellige spelletjesdag te organiseren. Dit kan gecombineerd worden met de landelijke activiteiten van de jaarlijkse Koningsdag.

### Afscheid groep 8

Jaarlijks is er op beide locaties een afscheidsavond voor groep 8. Soms is er een musical, soms maakt de groep een film of wordt voor een andere invulling gekozen. Op deze avond nemen we op een bijzondere wijze afscheid van de kinderen en soms ook van ouders, als hun laatste kind onze basisschool verlaat. Uiteraard worden de ouders van de leerlingen van groep 8 voor deze bijzondere avond uitgenodigd.

De ouder van wie het laatste kind onze school verlaat, nodigen wij uit voor een evaluatiegesprek: hoe hebt u de basisschooltijd op de Beatrixschool ervaren? Wat moeten we vooral blijven doen en welke suggesties voor verbetering hebt u?

### Gezinsactiviteit

Minimaal één keer in het schooljaar organiseert het schoolteam een gezinsactiviteit voor kinderen en ouders. In het verleden zijn onder andere fietspuzzeltochten en vossenjachten georganiseerd.

### Beatrix Family Fun (Wijkersloot)

Op locatie Wijkersloot is, vanuit de ouders, het initiatief genomen tot Beatrix Family Fun: een aantal ouders die activiteiten na schooltijd of 's avonds organiseren voor de kinderen (en ouders) van de school.

### Dag voor iemand-die-je-lief-is

We hebben ervoor gekozen geen knutselwerkjes meer te maken voor vader- en moederdag. We hebben in plaats daarvan in februari, rond Valentijnsdag, een moment waarop kinderen iets kunnen maken voor iemand-die-je-lief-is.



# Eigenaarschap

Het is aangetoond dat kinderen beter presteren als zij gemotiveerd zijn om te leren. Dat bereiken we o.a. door ze invloed te geven op hun leerproces.

## 8. Praktische zaken

### Schooltijden

Groep 1 t/m 8 heeft een continuooster met vijf gelijke dagen. De lestijden van beide locaties staan hieronder.

#### Zuilenstein:

Maandag t/m vrijdag van 08.20 uur - 13.50 uur. Tussen 8.10 en 8.20 heeft u de tijd om uw kind in de groep te brengen. Om 08.20 uur gaan de deuren dicht. U kunt daarna via de hoofdingang binnenkomen (even aanbellen).

#### Wijkersloot:

Maandag t/m vrijdag van 08.30 uur - 14.00 uur. Tussen 8.20 en 8.30 heeft u de tijd om uw kind in de groep te brengen. Om 08.30 uur gaan de deuren dicht. U kunt daarna via de hoofdingang binnenkomen (even aanbellen).

Alle kinderen lunchen in hun eigen groep met hun eigen leerkracht.

### Schoolkalender

In de Parro app staat de schoolkalender. Alle activiteiten die aan het begin van het jaar bekend zijn, staan daarin. Gedurende het jaar worden aanvullende activiteiten ook via deze app met ouders gedeeld.

### Vervoer naar school

Uit veiligheidsoverwegingen mag er op de schoolpleinen niet gefietst worden. Tevens verzoeken we u, wanneer u de kinderen met de auto naar school brengt, de auto in de daarvoor bestemde vakken bij het scholencomplex te parkeren zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

### Pleinwacht

In de pauzes wordt er door de teamleden 'pleinwacht' gelopen. Zij houden toezicht op het spelen van de kinderen. De leerkrachten worden hierin ondersteund door de plein coaches waarover u eerder in deze schoolgids hebt kunnen lezen: leerlingen die op het plein meekijken en meehelpen om alles op een goede manier te laten verlopen op het plein. We merken, en kinderen geven dat zelf ook aan, dat er sinds de inzet van de plein coaches, veel minder 'gedoe' is op het plein.

### Ouderbijdrage

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs

behoren en als zodanig niet of onvoldoende door het rijk worden vergoed. We denken hierbij aan het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten, anders dan de eerder genoemde educatieve uitstapjes.

Jaarlijks vindt er naar de ouders toe een verantwoording plaats van het financieel gevoerde beleid van het voorgaande jaar.

Op dat moment komt ook de begroting voor het nieuwe jaar aan de orde. De ouderbijdrage is vastgesteld op € 25,00 per kind per jaar. Voor het betalen van de ouderbijdrage ontvangt u in januari via de Parro app een verzoek.

Het geld vanuit de ouderbijdrage komt altijd ten goede aan materialen of activiteiten voor de leerlingen.

Mocht u hier vragen of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact op met de penningmeester van de Ouderraad. Contactgegevens zijn bij de school beschikbaar.

In plaats van 1x per jaar een schoolreisje, maken we diverse uitstapjes door het hele jaar heen. Daarvoor heeft de school geld gereserveerd. Daarnaast vragen we ouders een bijdrage van € 10,- om deze uitstapjes (en soms ook gastlessen) te betalen (zie ook 'Uitstapjes').

Het niet betalen van de (vrijwillige) ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van kinderen bij activiteiten. Het kan wel betekenen dat er voor alle kinderen minder activiteiten plaatsvinden.

### Hoe gaan we als school om met persoonsgegevens (AVG)?

De wet op de privacy, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), geeft aan hoe organisaties om moeten gaan met gegevens die privacygevoelig zijn. Stichting Fluenta heeft voor en met haar scholen hiertoe beleid opgesteld. U kunt informatie daarover achterin deze schoolgids vinden: zie algemene teksten Fluenta. Ook op de website vindt u hierover de nodige informatie.

### Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf foto's maken. Hij maakt individuele foto's, groepsfoto's en foto's van broertjes en zusjes. Broertjes en zusjes die nog niet op school zitten mogen ook op de foto. Het is niet de bedoeling dat complete gezinnen worden geportretteerd. Bij inschrijving wordt toestemming gevraagd deze foto's te laten maken. U bent niet verplicht om de foto's af te nemen.

## Protocol Veiligheid

Onze school heeft een Protocol Veiligheid vastgesteld. Het gaat in dit protocol om veiligheidsafspraken met betrekking tot:

- toezicht tijdens de ochtend- en middagpauze op het schoolplein
- toezicht tijdens de schooluren
- veiligheid met betrekking tot buitenschoolse activiteiten, zoals schoolkamp, excursies, enz.

Voor het door de school georganiseerde groepsvervoer van leerlingen van en naar school en andere bestemmingen in het kader van buitenschoolse activiteiten, hanteren we het 'Protocol leerlingenvervoer en veiligheid' van de Besturenraad van het Protestant Christelijk Onderwijs. Dit document ligt op school ter inzage en is op de website te vinden.

N.B. Indien veiligheidsregels niet gerealiseerd kunnen worden, gaat de activiteit niet door.

Gedrags- en omgangsregels (zie ook het Handboek Gedrag) van de school gelden voor alle in het protocol genoemde activiteiten. Tevens beschikt de school over een ontruimingsplan dat jaarlijks geoefend en geëvalueerd wordt. De school heeft op beide locaties de beschikking over leerkrachten die het certificaat Bedrijfs hulpverlening (BHV) hebben.

## GGD/JGZ/Schoolarts

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD, bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

## Medische handelingen

Als een leerling medicijnen moet gebruiken op school, is er altijd eerst overleg met ouders hierover en wordt het formulier medische handelingen van Fluenta daarvoor ingevuld. Bij incidentele toediening (een keer paracetamol bij hoofdpijn) wordt aan ouders toestemming gevraagd, dit kan via Parro.

## Hoofdluiscontrole

De school werkt met een ouderteam dat deze controle uitvoert. Na iedere schoolvakantie worden leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. De leerkracht neemt contact op met de ouders in geval van hoofdluis na de hoofdluiscontrole. Uw kind dient dan van school te worden opgehaald en behandeld, na de behandeling kan het kind weer naar school. Voor vragen over het bestrijden van hoofdluis kunt u onder andere terecht op de website van de GGD. Als u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, horen we het graag zo snel mogelijk. We voeren dan een extra controle uit bij alle kinderen uit de groep en kunnen de ouders van de groep vragen extra alert te zijn op hoofdluis bij hun kind.

## Rookbeleid

In onze school en op het schoolplein mag niet worden gerookt, dus ook niet door ouders of andere vrijwilligers. Algemeen uitgangspunt is dat er in verband met de voorbeeldfunctie niet in het zicht van kinderen wordt gerookt.

## Kledingcode op de Beatrixschool

Het beleid inzake het dragen van kleding geldt voor kinderen, leerkrachten, stagiaires en ouders die ondersteunende activiteiten in en voor de school verrichten. Het volgende is van toepassing:

- Kleding waarbij tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie niet kan worden waargenomen is niet toegestaan. Een goede communicatie is van essentieel belang in het leerproces. Bovendien is het voor de school noodzakelijk om in het kader van veiligheid te kunnen vaststellen wie zich in het gebouw bevindt.





Om die redenen is het dragen van gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan.

- Kleding waarbij de veiligheid in het geding is bij lessen als sport, beweging en spel is niet toegestaan.
- Bij het dragen van kleding die op welke wijze dan ook als aanstootgevend kan worden gezien, kan door de school/directie worden besloten aan te spreken en de betreffende kleding te verbieden.

N.B. Op de Beatrixschool staan we het dragen van caps, mutsen en capuchons tijdens de les niet toe.

## Gedragcode Sociale Media

Op de Beatrixschool wordt een gedragscode Sociale Media gehanteerd. Dit is een door Fluenta vastgesteld protocol (VISME). Hierin is geregeld hoe om te gaan met zaken als Twitter, TikTok, enzovoort. Veiligheid van leerlingen en medewerkers staat hierbij voorop. We hanteren de uitgangspunten zoals die in de eerder genoemde AVG zijn vastgesteld.

## Gebruik mobiele telefoons

Kinderen mogen de mobiele telefoon alleen gebruiken voor lesdoeleinden tijdens schooltijden. Het gebruik in pauzes is niet toegestaan en het maken van foto's is ook niet toegestaan. Er is een protocol veilig internet sociale media en email (VISME). Hierin staat hoe we hier bij Fluenta mee omgaan. .

## Foto en video-opnames

Het kan voorkomen dat er in groepen video-opnames worden gemaakt door collega's/stagiaires of in sommige gevallen door een externe deskundige. De beelden zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik en dienen ter professionalisering van de leerkracht(en). Na gebruik worden de beelden verwijderd en dus niet opgeslagen. Bij het aanmelden van uw kind wordt u gevraagd of u ermee instemt dat uw kind op deze interne beelden (tijdelijk) wordt vastgelegd.

U wordt om toestemming gevraagd voor beeldmateriaal:

- in rapportages
- op de website van school
- in de Parro app
- in de (digitale) schoolgids
- door de schoolfotoğraf
- t.b.v. onderwijskundige doeleinden

## Reglement disciplinaire maatregelen

Natuurlijk gaan we ervan uit dat alle leerlingen zich op school correct gedragen. Toch is het goed dat er op school een 'stappenplan' aanwezig is dat duidelijk aangeeft hoe de school omgaat met ongewenst gedrag. Dit is vastgelegd in ons 'Handboek gedrag' als aanvulling op ons Pestprotocol. Zowel handboek als protocol is op school aanwezig en ligt voor ouders ter inzage en staan op de website. Het protocol disciplinaire maatregelen (schorsen en verwijderen) is op Fluenta niveau vastgesteld. In dit reglement staat beschreven welke stappen directie en/of bestuur moeten volgen indien het (ongewenste) gedrag van de leerlingen op school dit noodzakelijk maakt.



## 9. Praktische jaarlijkse informatie

### Groepsverdeling 2023-2024

#### Locatie Zuilenstein

Groep	Naam
Groep 1/2A	Iris en Stiny
Groep 1/2B	Wietske en Stiny
Groep 1/2C	Hannie en Ester
Groep 3	Bianca en Hanneke
Groep 3/4	Chantal
Groep 4	Joan en Gérima
Groep 5	Daphne
Groep 6	Jasper en Ilona (vierdejaars student)
Groep 7	Femke
Groep 8	Nikki
Onderwijsassistenten:	Fanny, Mieke, Tuğçe
Rots en water	Maartje van Noppen
Management assistent	Ryanne ter Reehorst
Interne begeleiders	Jantine IJntema (midden- en bovenbouw), Maureen van Rooijen (onderbouw)
Adjunct directeur	Tineke Zijderveld
Directeur	Lysanne Thien
Directeur	Emile van Laar

#### Locatie Wijkersloot

Groep	Naam
Groep 1/2	Kirsten en Margaritha
Groep 3	Tessa
Groep 4	Esmey en Kim
Groep 5/6	Micheline
Groep 7/8	Denise en Kylian (vierdejaars student)
Onderwijsassistenten:	Fanny, Mieke, Tuğçe
Rots en water	Maartje van Noppen
Management assistent	Ryanne ter Reehorst
Interne begeleiders	Jantine IJntema (midden- en bovenbouw), Maureen van Rooijen (onderbouw)
Adjunct directeur	Tineke Zijderveld
Directeur	Lysanne Thien
Directeur	Emile van Laar

### Vakantierooster 2023-2024

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	za 14 okt. 2023 t/m zo 22 okt. 2023
Kerstvakantie	za 23 dec. 2023 t/m zo 07 jan. 2024
Krokusvakantie	za 17 feb. 2024 t/m zo 05 mrt. 2024
Goede vrijdag + Pasen	vr 29 mrt. 2024 t/m ma 01 apr. 2024
Meivakantie	za 27 apr. 2024 t/m zo 12 mei 2024
Hemelvaart	do 9 mei 2024 t/m zo 12 mei 2024
Pinksteren	ma 20 mei 2024
Zomervakantie	za 13 jul. 2024 t/m zo 25 aug. 2024

### Studiedagen 2023-2024

Studiedag	Datum
Studiedag 1	wo 16 aug. 2023
Studiedag 2	vr 6 okt. 2023
Studiedag 3	wo 6 dec. 2023
Studiedag 4	ma 8 jan. 2024
Studiedag 5	vr 2 feb. 2024
Studiedag 6	vr 15 mrt. 2024
Studiedag 7 (Fluenta)	di 21 mei 2024
Studiedag 8	vr 14 juni 2024
Studiedag 9	ma 17 juni 2024

### Eerder vrij

Op onderstaande dagen zijn ALLE GROEPEN eerder vrij. De dag duurt dan tot 12.30 uur.

- Sinterklaas: di 5 dec. 2023
- Kerst: vrij 22 dec. 2023
- Koningspelen: vrij 26 apr. 2024

## 10. Adressen en telefoonnummers

In het kader van de AVG zijn we terughoudend in het plaatsen van adresgegevens. Relevante gegevens zijn (na toestemming van de betreffende personen) op te vragen bij de directie.

### Schoolleiding

Emile van Laar (directeur)  
emilevanlaar@fluenta.nl  
T 06-44385573

Lysanne Thien (directeur)  
lysannethien@fluenta.nl  
T 06-15229710

Tineke Zijderveld (adjunct directeur)  
tinekezijderveld@fluenta.nl  
T 06-42577910

### Interne begeleiding (leerlingenzorg)

Jantine IJntema (maandag t/m donderdag) en Maureen van Rooijen (woensdag, donderdag, vrijdag)  
ibbeatrix@fluenta.nl  
T 06-52421036 (Jantine)

### Medezeggenschapsraad

mrbeatrix@fluenta.nl

### Oudergeleding Zuilenstein

Dennis van der Kraak (voorzitter)  
Anouschka van Leeuwen  
Chris Papageorgiou

### Oudergeleding Wijkersloot

Khadija Sellak

### Ouderraad locatie Zuilenstein

mailadres: orbeatrixz@fluenta.nl  
Voorzitter: Chrystel Hermes-Diepeveen

### Ouderraad locatie Wijkersloot

Mailadres: orbeatrixw@fluenta.nl  
Voorzitter: Roberta Soemodihardjo

### Stichting Geschillen Commissies

#### Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: 070-386 16 97  
E-mail: info@gcbo.nl  
Website: www.gcbo.nl

#### Kind & Co

Papiermolen 14-24  
3994 DK Houten  
Postbus 250, 3430 AG Nieuwegein  
T 030-6958469  
www.kmnkindenco.nl

#### Geynwijs (SMW en CJG)

Postbus 9045  
3430 RA NIEUWEGEIN  
T 030-410 06 66  
(op werkdagen van 9.00 - 17.00 uur)  
info@geynwijs.nl

#### GGD/Afdeling Jeugdgezondheidszorg

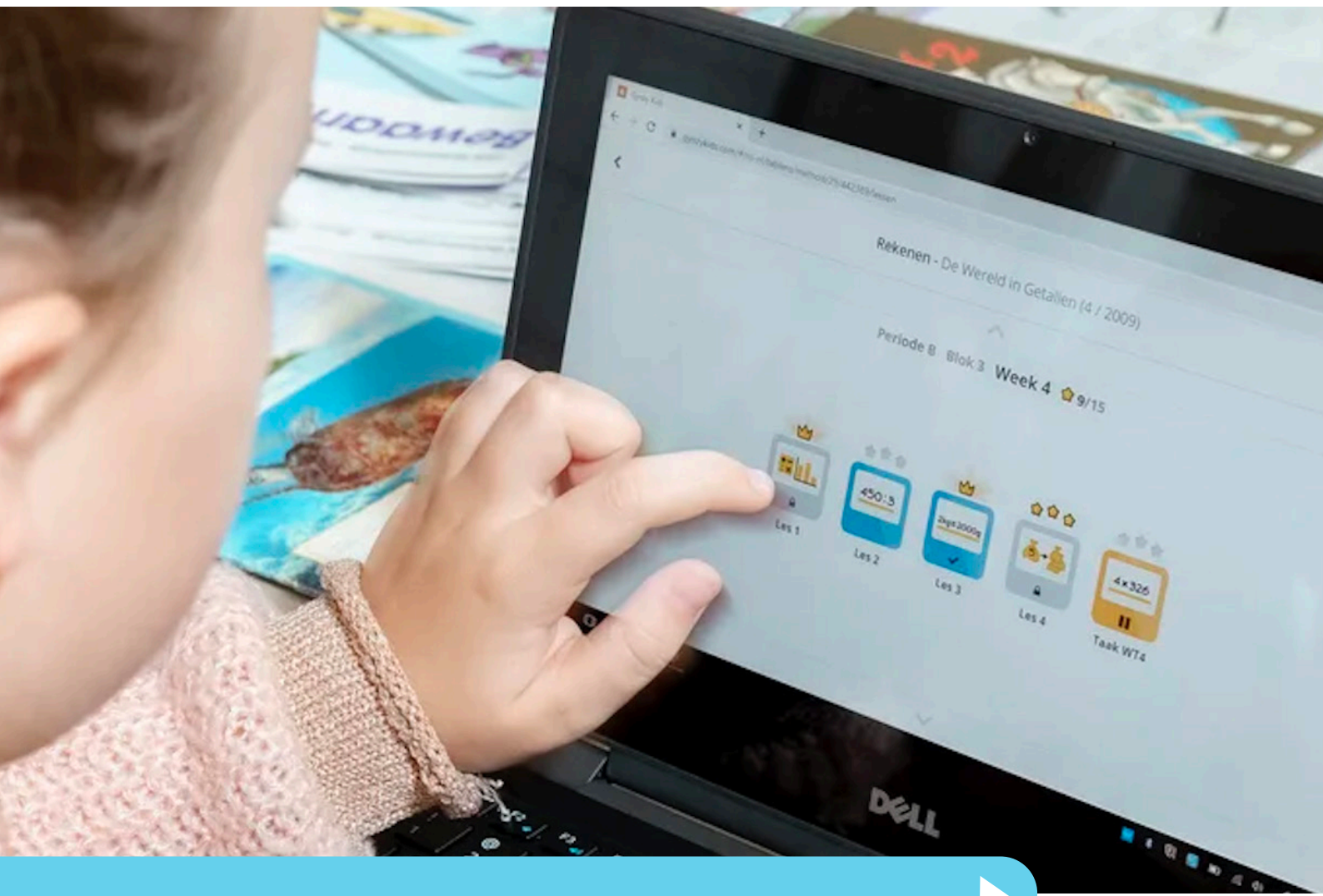
Poststede 5  
(Schoolarts)  
Poststede 5  
Postbus 624, 3450 AP Nieuwegein  
T 030-6086050

#### Stichting Leergeld Nieuwegein

T 030-6305425  
leergeld@ggdmn.nl







▶

# Stichting Fluenta

# 11. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

## Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft 20 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 20 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, HR, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl)

## Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

## Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@fluentia.nl](mailto:privacy@fluentia.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

## De Doorstroomtoets in groep 8

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
  - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
  - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
  - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
  - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
  - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.
- Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

\* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

## Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool.

Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

## Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschoon voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: profipendi.nl en [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl).

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl))

## Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie.

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

## Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

### Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert.

(Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)



## Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

### Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.

Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

## Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten.

Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl) en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluenta. De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluenta hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

### Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluenta in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

### Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: klik hier.

### Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) is meer informatie te vinden. Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

**Stap 1:** De signalen worden in kaart gebracht.

**Stap 2:** Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

**Stap 3:** Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

**Stap 4:** Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd

**Stap 5:** Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

## Contactadressen

### Stichting Fluentia

Meentwal 15  
3432 GL Nieuwegein  
030-6008811  
info@fluenta.nl  
www.fluenta.nl

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluentia  
Meentwal 15  
3432 GL Nieuwegein  
gmr@fluenta.nl

### Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluentia

Mevrouw Angela Groen  
Mevrouw Sonja Deutz  
CED-Groep  
Postbus 8639  
3009 AP Rotterdam  
010-4071599  
evp@cedgroep.nl

### AVG

Functionaris Gegevensbescherming  
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)  
privacy@fluenta.nl

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
info@gcbo.nl  
www.gcbo.nl

### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
info@onderwijsgeschillen.nl

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl

### Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs  
Postbus 381  
440 AJ Woerden  
0348-744444

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86  
3437 AE Nieuwegein  
030-2751288  
info@profipendi.nl  
profipendi.nl

### Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT  
Kwekerijweg 2c  
3709 JA Zeist  
info@swvzout.nl  
www.swvzout.nl





[www.beatrixschoolnieuwegein.nl](http://www.beatrixschoolnieuwegein.nl)